



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia

LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689
www.istitutodesanctis.gov.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

Protocollo n. 1762 /C14a

Paternò, lì 02/03/2017

CONTRATTO IN FORMA PUBBLICA

OGGETTO: Contratto di fornitura servizi viaggio d'istruzione a Praga dal 15/03/2017 al 20/03/2017 (sei giorni 5 notti)
CIG: Z861D9C5C9

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciassette addì 02 nel mese di marzo in Paternò (CT),

TRA

- Il Dirigente scolastico Prof.ssa Santa Di Mauro nata a Catania il 25/06/1967, rappresentante legale del Liceo Statale "F. De Sanctis" di Paternò con sede legale in Paternò via Fogazzaro, 18 - Cod. Fisc. 80008970875;

E

- Il dott. Sebastiano Muzzetta nato a Catania il 13/12/1963, rappresentante legale e amministratore unico dell'Agenzia Ciclopi Viaggi srl di Catania con sede in Catania cap 95100 via Etna n. 630 C.F. e P.I. 02711350872 di seguito denominato Contraente, si conviene quanto segue:

PREMESSO

- che, a seguito dell'avvenuta consultazione dell'Albo fornitori, sono stati individuati i soggetti potenzialmente idonei alla realizzazione del servizio in oggetto;
- che il Dirigente Scolastico ha indetto una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, con il criterio del prezzo più basso ;
- che in data 28/11/2016 prot. n. 10038/C14g sono state inviate contestualmente n. 5 lettere di invito ad altrettanti operatori del settore inclusi nell'albo fornitori;
- che hanno risposto, mediante presentazione di offerta tecnica ed economica, n. 3 agenzie concorrenti;

VISTI

- il verbale di della commissione tecnica n. 1 del 03/01/2017;
- l'esito positivo del controllo della documentazione attestante i requisiti di ordine generale e tecnico - professionali, richiesti all'operatore economico aggiudicatario;
- il decreto di aggiudicazione del D.S. n. 1747 prot. 631/C14 del 27/01/2017;

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

CICLOPI VIAGGI s.r.l.
CATANIA - Via Etna, 650
Tel. 095 - 503673 - Fax 095 - 503005
Partita IVA 02711350872

Art. 2

Le premesse, la lettera di invito prot. n. 10038/C14g del 28/11/2017, l'offerta tecnica e l'offerta economica pervenute costituiscono parte integrante del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolata:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs 50/2016);

Art. 3

Oggetto del presente contratto è la realizzazione di n. 1 viaggio d'istruzione da realizzare a Praga per n. 71 studenti (di cui 1 alunna H), n. 4 docenti accompagnatori (in gratuità) n. 3 docenti accompagnatori a pagamento e n. 1 genitore alunna H a pagamento per un **totale di 79** da svolgere **dal 15/03/2017 al 20/03/2017**.

Partecipanti: n. 71 alunni più 7 docenti accompagnatori della scuola n. 1 genitore alunna H. Gli allievi sono di età compresa tra i 17 e i 19 anni.

Periodo e durata del soggiorno: il periodo di svolgimento previsto è compreso tra il **15/03/2017 ed il 20/03/2017** la durata del soggiorno è di 6 giorni e 5 notti.

Località: Praga

Mezzi di trasporto: Volo speciale diretto andata aeroporto Catania/Praga e rientro Praga/Catania. Trasferimento in hotel e escursioni in città e viceversa in pullman GT.

Accoglienza all'aeroporto di arrivo ed assistenza per il rientro.

Trasferimento in pullman privati dall'aeroporto all'albergo e viceversa.

Per i trasferimenti da aeroporto a Hotel e le escursioni, e viceversa, in Pullman privato, con numero di posti in base al numero di partecipanti. I posti a sedere devono essere idonei al trasporto di adulti e avere lo spazio necessario per i bagagli, che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi del pullman. Si richiede, altresì, impegno ad esibire, a richiesta, idonea documentazione (autocertificazione o assunzione di responsabilità) sullo stato d'essere degli autisti messi a disposizione, circa la loro idoneità, con documentazioni in corso di validità e sullo stato dei pullman riguardo l'effettuazione di regolare revisione.

Il prezzo del Pullman deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone a traffico limitato, servizi per autista.

- **Copertura assicurativa RC - Assicurazione GROUPAMA** polizza n° 104385879 scadenza 08/05/2017;
 - L'assicurazione deve essere estesa fino al giorno del rientro incluso di ciascun partecipante.
- La fornitura di assicurazione per gli allievi contro danni involontariamente cagionati a terzi in conseguenza di un fatto accidentale che possa provocare danni a persone o cose, ivi compresi i locali, le attrezzature e i mezzi della scuola.

Il referente dell'Agenzia in loco deve essere sempre disponibile per qualunque emergenza.

- **Sistemazione in Hotel:** Hotel Olympik 4* Sokolovska 138 Praga. La struttura ricettiva proposta da codesta Agenzia deve rispondere ai seguenti requisiti:
 - 4 stelle, in zona che offra garanzie per la sicurezza ed incolumità delle persone.
 - Le camere (triple/quadruple) devono essere fornite di letti (e non brandine o divani letti), di armadi e di almeno una scrivania e servizi privati in camera. Devono essere idonee ad ospitare gli alunni con bagagli, in modo razionale e devono essere provviste di finestre e non abbaini sul tetto. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte.
 - N. 1 doppia per alunna H e la mamma con servizio privato (H) in camera;
 - Le stanze per gli accompagnatori devono essere n. 5 singole e n. 1 doppia con servizi privati in camera.

L'agenzia dovrà indicare prima della partenza la denominazione delle strutture ricettive proposte

- **Vitto:**

Si richiede il seguente servizio di pensione completa che può espletarsi:

Prima colazione e cena in hotel: completa (continentale).

Pranzo presso ristoranti

Si richiede di garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

Per i giorni delle escursioni: durante le escursioni di intera giornata, il pranzo deve essere fornito da un'altra struttura di ristorazione e con le stesse caratteristiche elencate sopra.

L'Agenzia di viaggi-tour operator offerente deve dunque confermare il programma delle attività culturali e ricreative e la presenza della guida parlante italiano nei termini indicati nel programma .

Si richiedono i seguenti servizi:

- polizza assicurativa per l'intera durata del soggiorno per tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori)
- A tutti i partecipanti deve essere consegnato, con congruo anticipo, un foglio notizie di Buon Viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni utili prima della partenza e durante il viaggio/soggiorno. Comunque, farà fede quanto espressamente indicato nell'Offerta e nel programma presentati dall'Agenzia " Ciclopi Viaggi srl di dott. Sebastiano Muzzetta nato a Catania il 13/12/1963 di Catania.

Art.4

Le prestazioni richieste all'aggiudicatario sono specificamente riportate nella lettera di invito e nell'offerta tecnica presentata dall'affidatario, che qui si riportano:

- Viaggio aereo con volo speciale diretto Mistral Catania/Praga il 15/03/2017 ed il rientro il 20/03/2017 Praga/Catania Tasse aeroportuali nazionali ed internazionali incluse come da programma.
- N° 1 bagaglio da imbarcare in stiva con franchigia di Kg. 15, più n° 1 bagaglio, max 5 Kg, a mano (trolley).
- Accoglienza all'aeroporto di partenza a Catania e di arrivo di Praga ed assistenza per il rientro da parte di personale specializzato.
- Trasferimento dall'aeroporto di Praga all'Hotel in pullman Gran Turismo, in linea con la normativa vigente, di qualità, con posti a sedere idonei al trasporto di 71 allievi più n. 7 docenti accompagnatori +1 genitore accompagnatore alunna H e con lo spazio necessario per i bagagli che non saranno sistemati nella cabina o nei corridoi. Per tutta la durata del viaggio e tutti i partecipanti: **Copertura assicurativa Assicurazione RC GROUPAMA** polizza n° 104385879 scadenza 08/05/2017;
- Sistemazione per n. 6 giorni 5 notti in Hotel Olympik Sokolovska 138 Praga dal 15/03/2017 al 20/03/2017, in camere con servizi privati triple/quadruple per gli alunni e n. 1 doppia alunna disabile con accompagnatore e n. 5 camere singole e n. 1 doppia per i sette docenti accompagnatori con servizi privati. La sistemazione presenta, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e benessere per i partecipanti, con alloggi non ubicati in zone moralmente poco sicure.
- Trattamento di pensione completa per tutta la durata del soggiorno: la prima colazione sarà continentale e consumata in Hotel; il pranzo presso ristoranti; la cena presso l'Hotel.
- Assistenza logistico/organizzativa con polizza assicurativa per l'intera durata del soggiorno per tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori)
- Servizio guida per le visite e le escursioni coma da programma
- Assistenza da parte dell'ufficio corrispondente a Praga
- Percentuali di servizio, IVA, tasse e diritti.
-

Art. 5

Il presente contratto vincola l'affidatario e l'Istituto Scolastico dalla data della sua sottoscrizione ed avrà la durata dalla data della sua sottoscrizione fino alla fine del viaggio di istruzione.

Art. 6

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito, offerta tecnica e piano di lavoro approvato dall'Istituto Scolastico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 9.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività ed i servizi a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi previsti dal presente contratto, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del successivo articolo 11.

Art. 7

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito, nell'offerta e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 10 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti di cui all'art.8.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, non imputabili all'Istituto Scolastico, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, l'affidatario dovrà corrispondere una penale pari al 10% del corrispettivo contrattuale.

Art. 8

Il servizio oggetto del presente contratto è finanziato dalle famiglie. Pertanto, **il corrispettivo di € 29.662,50**, (ventinovemilaseicentossantadue/50) per n. 71 studenti (di cui n. 1 alunna H) e n. 7 docenti accompagnatori (di cui n. 4 in gratuità) ed un genitore accompagnatore alunna H (IVA inclusa) (75 paganti) verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **60%** dell'importo complessivo aggiudicato prima della data di partenza degli alunni, previa presentazione di regolare fattura elettronica ;
- **40%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di una relazione finale positiva delle attività realizzate da parte dei docenti al rientro degli alunni dal viaggio;
- Per i pagamenti di cui al comma 2 e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Il pagamento sarà disposto dopo il riscontro della certificazione del DURC con validità max quattro mesi e la verifica di non pendenza debitoria presso Equitalia.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

CICLOPI VIAGGI S.r.l.
CATANIA - Via Etnea, 650 4
Tel. 095 - 503673 - Fax 095 - 503005
Partita IVA 0171 135 0872

- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **Z861D9C5C9**);
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010.

Art. 9

Le fatturazioni, di cui all'art. 9, dovranno essere presentate esclusivamente in modalità elettronica, essere intestate a questa Istituzione Scolastica, avendo cura di indicare il seguente codice univoco dell'ufficio

UF4XNA. Infatti, il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha dettato le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito www.fattura.gov.it. Si precisa che eventuali fatture emesse in formato non elettronico saranno restituite in quanto rilasciate in violazione della legge. Il canale trasmissivo per la trasmissione delle fatture elettroniche è il SIDI, Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – attivo dal 6 giugno 2014, come di seguito riportato:

- N° 1 Fattura di importo come da percentuali di cui all'art.9, con la dicitura " viaggio d'istruzione a Praga (Vitto, viaggio e alloggio per 71 allievi e n. 7 docenti accompagnatori, n. 1 genitore accompagnatore alunna H), TOT: 79 dal 15/03/2017 al 20/03/2017, - **Codice CIG: Z861D9C5C9**

Art. 10

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso., in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

Art. 11

Si conviene tra le parti che tutte le informazioni, dati, idee, metodi di cui il personale utilizzato dall'affidatario verrà a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto devono essere considerati riservati. In tal senso l'affidatario si obbliga ad adottare con il personale preposto all'esecuzione delle attività tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione, nonché a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto e a non fare utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Istituto Scolastico.

In caso di inadempienza agli obblighi previsti dal precedente comma, fermo restando il diritto dell'Istituto Scolastico di richiedere il risarcimento del danno, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Fermo restando quanto previsto dal presente articolo, l'affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto stabilito dalle disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 12

Ferma restando l'applicazione delle penali e salva in ogni caso la disponibilità dell'esecuzione in danno, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto nei termini seguenti:

Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, su semplice comunicazione scritta, anche nel caso in cui l'affidatario perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione di cui alla lettera di invito, mediante i quali si è aggiudicato il presente contratto, nonché richiesti per la stipula del contratto stesso.

Nel caso di risoluzione, l'Istituto Scolastico, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento di comunicazione scritta, procederà ad incamerare, a titolo di penale, il deposito cauzionale di cui all'art. 8 del presente contratto ed all'esecuzione in danno del servizio nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

LA MANCATA CORRISPONDENZA TRA LA RICHIESTA E L'OFFERTA COMPORTERA', OLTRE AL PAGAMENTO DI UNA PENALE, IL RIMBORSO DI TUTTE LE SPESE SOSTENUTE PER IL MANCATO SERVIZIO.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella lettera d'invito e confermati nell'Offerta, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà, in ogni caso, motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1) mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive;
- 2) sostituzione non autorizzata dei servizi offerti;
- 3) mancato rispetto del divieto di subappalto;
- 4) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- 5) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 6) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 7) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dei servizi.

In attuazione del DPR n.62/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – la ditta aggiudicataria si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal DPR n.62/2013

Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza.

Art. 13

Al presente contratto si applica l'art. 15, punto 2 della Legge 23 maggio 1997, n. 135. La corresponsione dei corrispettivi previsti dal presente contratto resta espressamente subordinata all'esito positivo dei relativi accertamenti.

Qualora uno dei componenti dell'organo di amministrazione o l'amministratore delegato, direttore generale e/o il responsabile tecnico dell'affidatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, la fede pubblica o il patrimonio dello Stato, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla vigente normativa antimafia, l'Istituto Scolastico ha diritto di recedere dal presente contratto, quale che sia il suo stato di esecuzione, su semplice comunicazione scritta.

Art. 14

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto e dei crediti derivanti dalla sua esecuzione.

CICLOPI MAGGI s.r.l.
CATANIA - Via Etna, 650
Tel. 095 - 5036111 - Fax 095 - 506005
Partita IVA 02711350872

Art. 15

L'affidatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette o non soggette all'imposta sul valore aggiunto.

Art. 16

Rinunce e penalità : Se i partecipanti iscritti al viaggio dovessero rinunciare, dovranno notificarlo alla Ciclopi Viaggi a mezzo telegramma o fax o email. Non si accettano annullamenti comunicati per telefono. La Ciclopi Viaggi s.r.l. praticherà le seguenti penalità:

Alla conferma del numero dei Partecipanti, in caso di rinuncia al viaggio, saranno applicate le seguenti penali di annullamento, fino ad un massimo del 10% del numero totale dei partecipanti:

- 10% dell'importo complessivo fino a 30 giorni prima dell'utilizzo dei servizi prenotati:
- 30% dell'importo complessivo fino a 21 giorni prima dell'utilizzo dei servizi prenotati:
- 50% dell'importo complessivo fino a 10 giorni prima dell'utilizzo dei servizi prenotati
- 75% dell'importo complessivo fino a 03 giorni prima dell'utilizzo dei servizi prenotati
- NESSUN RIMBORSO dopo tali termini
- IN OGNI CASO LA QUOTA DELLA PARTE VOLO E' SEMPRE DOVUTA

Nessun rimborso sarà accordato a chi non si presenterà alla partenza (no show) o rinuncerà durante lo svolgimento del viaggio stesso. Così pure alcun rimborso spetterà a chi non potesse effettuare il viaggio per mancanza o irregolarità dei previsti documenti personali per l'espatrio.

Art. 17

Il foro competente per eventuali controversie è il tribunale di Catania. E' esclusa la clausola arbitrale. Letto, approvato e sottoscritto

" Ciclopi Viaggi srl "
Legale Rappresentante
dott. Sebastiano Muzzetta

CICLOPI VIAGGI s.r.l.
CATANIA - Via Etna, 650
Tel. 095 - 503671 - Fax 095 - 503005
Partita IVA 02711350872



Liceo Statale "F. De Sanctis" - Paternò
Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Santa Di Mauro

Santa Di Mauro